

貸出スペース ご利用案内

西東京国際イノベーション共創拠点「邂逅館（かいこうかん）」（以下、共創拠点）は、国立大学法人東京農工大学 府中キャンパス内に位置し、「農」「食」「エネルギー」に焦点をあて、研究機関、民間企業、スタートアップ、自治体などが集まり、東京多摩地域の未来を描きながら研究開発・事業展開に取り組み、循環型社会を産学官民で共創する中心地となることを目指しています。

共創拠点の1・3階にある貸出スペースは、どなたでも参加できるオープンイベントはもちろん、関係者限定のクローズドイベントなど、様々なイベントを開催いただけます。

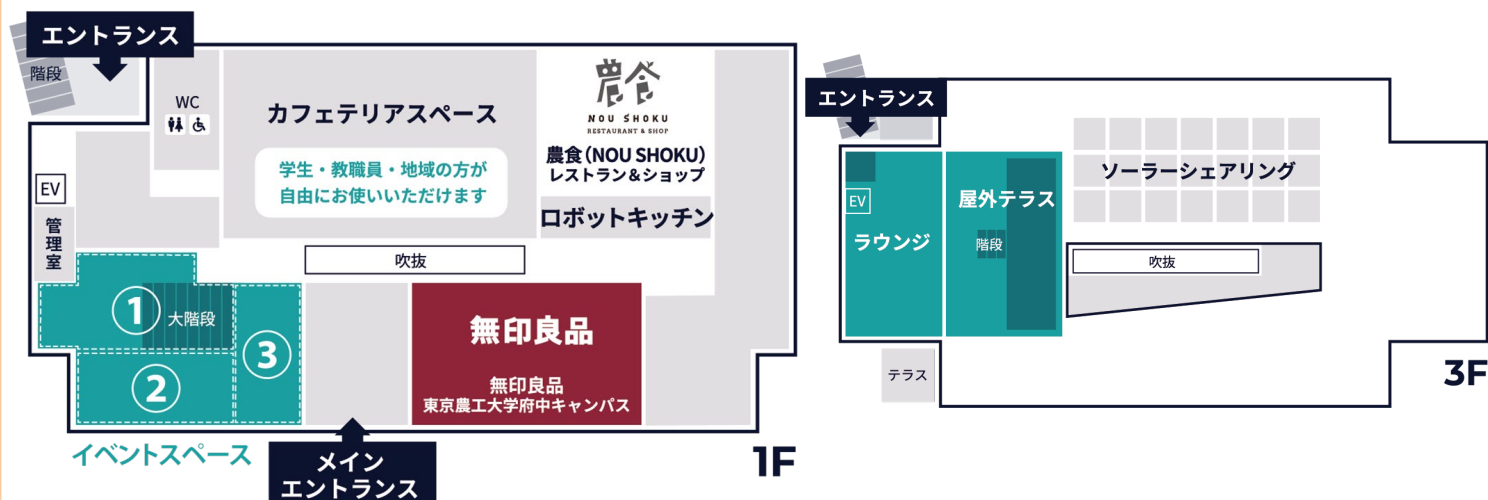
■ご利用可能日およびご利用時間帯

共創拠点の閉館日を除く、**平日および土日祝日8:30～20:30**

※貸出区分は以下の表をご確認ください。

※ご利用時間内に、搬入・準備～片付け・撤収を行ってください。

貸出区分 (税込表示)	1階			3階
	イベントスペース①	イベントスペース②	イベントスペース③	ラウンジ (屋外テラス含む)
広さ	約91㎡ (大階段含む)	約68㎡	約74㎡	約116㎡+約216㎡ (ラウンジ)(屋外テラス)
午前開始 (8:30-14:30)	11,000円	11,000円	11,000円	22,000円
午後開始 (15:00-20:30)	11,000円	11,000円	11,000円	33,000円
1日利用 (8:30-20:30)	22,000円	22,000円	22,000円	55,000円
参考写真				
ご利用シーン	1・2階を繋ぐ大空間でのイベントやシンポジウムに	通りに面したオープンなスペースで展示会や実証販売に	エントランス脇のウェルカムスペースとして受付や展示に	キッチン付のラウンジで食品発表会や懇親会に



■お申込みの流れ



①空き状況のご確認

イベントカレンダー（右上QRコード）より、ご希望日時の空き状況をご確認ください。

※ご利用希望日の**15日前までお申込み**いただけます。予約開始可能日はご利用区分によって異なりますので、下の表よりご自身の区分をご確認ください。

申込開始区分	一般の方	会員	本学関係者
申請開始可能日	ご利用日の 90日前～	ご利用日の 180日前～	ご利用日の 365日前～
申し込み期限	ご利用日の 15日前まで		
備考	OB・OGの方も、同窓会事務局を通さずにお申込みされる場合は、一般でお申込みください	シェアオフィス会員、パートナー会員（ゴールド・地域共創）が対象です	学生、教職員、同窓会事務局など

②フォームでの申請

貸出スペース利用申請フォーム（下記QRコード）より、利用申請を行ってください。

一般の方▶



会員の方▶



本学関係者▶



③利用可否のご連絡

原則7営業日以内に、事務局より予約可否についてメールにてご連絡いたします。

上記の通知をもって「本受付完了」となり、イベント告知媒体に会場情報を掲載いただけます。

④お支払い

本受付完了後、事務局より請求書を送付いたします（原則、ご利用日の14日前まで）。

期日までに、ご入金をお願いいたします（銀行振込のみ/振込手数料はご負担ください）。

※支払い期限までに利用料の入金確認ができなかった場合は、利用許可を取り消しますのでご注意ください。

※ご予約上の注意※

- ・必ず、「貸出スペース利用規約」に同意された上でお申込みください。
- ・イベント開催には、審査がございます。告知に開催場所を明記する場合は、必ず利用許可を受けてから公開するようにしてください。
- ・予約状況のGoogleカレンダーはあくまで確定イベントの情報であり、カレンダー上で空きがあっても審査中などで既に埋まっている可能性がございます。ご了承ください。
- ・利用申請フォームを送信いただくと、申請メールアドレス宛に入力内容が自動送信されます。お申込みの控えとなりますので、当該メールは破棄せず予約完了まで保管をお願いいたします。なお、自動送信メールが届かない場合は送信が完了していないか、メールアドレスの入力が間違っている可能性がございますので、お問い合わせください。
- ・予約内容に変更が発生した場合は、速やかに事務局までご連絡ください。

■ 予約内容の変更・キャンセル

予約確定後、予約内容を変更する場合は、必ず事務局へご連絡をお願いいたします。

- ・ **貸出備品の変更、追加**：お早めにご連絡ください。
- ・ **日にちの変更、イベント内容の変更**：利用申請を取り消しの上、再度お申込みいただきます
- ・ **利用枠の減少・キャンセル**：
利用日の2日前までにご連絡ください。利用日前日または当日に利用申請を一部ないしすべて取り消した場合は、キャンセル料として利用料の100%相当額を請求いたします。
- ・ **お支払い期日までに入金がない場合**：
利用許可を取消、キャンセル料として利用料の100%相当額を請求いたします。

■ 当日のご利用方法

① 利用受付（鍵の引き渡し）

- ・ ご予約スペースのご利用（搬入・準備含む）はご利用開始時刻以降となります。
- ・ 申込者または当日利用代表者の方は、はじめに1階管理室までお越しいただき、ご本人様とわかる身分証をご持参の上、利用方法の説明を受けてください。

② 貸出スペースのご利用

- ・ 事前に予約した貸出備品は、必要に応じて管理人より使用方法等をご説明いたします。
- ・ レイアウトの変更等を行った場合は、必ず原状復帰いただき、備品等も元の場所へご返却をお願いいたします。
- ・ 当日発生したゴミは、ルールに従い分別をお願いいたします。

③ 確認（鍵の返却）

- ・ 片付け終了後、ご予約時間内に1階管理室までお声がけください。
- ・ 貸出備品のご返却や原状復帰の確認に同席いただき、問題なければご退室となります。

■ 事前の内覧について

- ・ 1階イベントスペースはオープンスペースになっておりますので、イベント開催日を除き自由に見学いただくことが可能です。
- ・ 3階はセキュリティがかかっているエリアになりますので、飛び込み見学には対応しておりません。
- ・ 事前に内覧をご希望の方は、見学会（不定期開催）にご参加ください（要事前予約）。

■ 貸出スペースのご見学・ご予約に関するお問い合わせ先

西東京国際イノベーション共創拠点 2階シェアオフィス運営事務局

【Mail】 wt-gicc@m2.tuat.ac.jp

【TEL】 042-367-5558（営業日時：平日9時～12時/13時～17時）

【URL】 <https://tuat-hub.com/space-rental/>

※ご利用日当日の対応窓口は1階管理室となります。
ご予約完了時に、緊急連絡先を共有させていただきます。

2025年8月 作成